

Convocatoria de Repatriaciones y Retenciones 2015 **Programa de Apoyos Complementarios para la Consolidación Institucional de** **Grupos de Investigación**

Guía para el Llenado de Solicitud de Apoyo

Para ingresar directamente al sistema, en su navegador de Internet, teclee la siguiente dirección electrónica: http://svrfm8.main.conacyt.mx/pls/enruta_url/pia_fondos.enrutar?conacyt=0

INGRESO AL FORMATO DE SOLICITUD:

PASO 1:



ID Usuario:

Contraseña:

El Responsable Técnico (Líder del Grupo de Investigación), ingresará su ID Usuario y Contraseña. En caso de haber olvidado esta clave de acceso, será necesario solicitarla a través de la página electrónica de CONACYT en la sección de “Recuperación de Usuario y Contraseña”.

Si usted no está registrado acceda a la siguiente liga:

[Nuevo Usuario](#)

Si olvidó su usuario o contraseña (**Sólo Personas Físicas**), acceda a la siguiente liga:

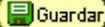
[Recuperación de usuario y contraseña](#)

[Políticas de Privacidad](#)

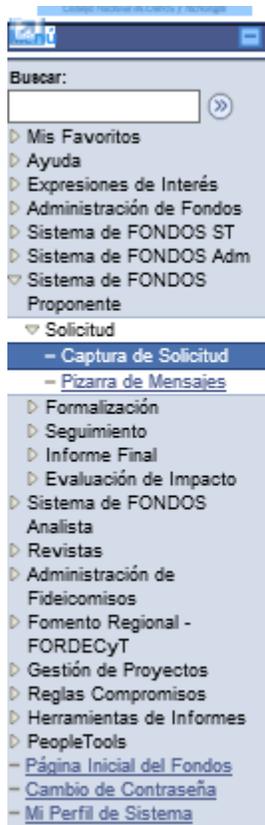
***En caso de que aún no cuente con el documento requisitado del **Currículum Vitae Único (CVU)**, será necesario el llenado previo del mismo para obtener su ID.

PASO 2:



Deberá seleccionar la opción de “**Sistema de FONDOS-Proponente**” y se desplegarán 3 opciones más, de las cuales seleccionará “**Solicitud**” y en segundo término seleccionará “**Captura de Solicitud**”. Posteriormente, deberá dar clic en el símbolo  Guardar .

PASO 3:



Solicitudes

Solicitudes en Proceso **Nuevas Solicitudes**

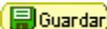
Fondo: [=] 10007 🔍
Convocatoria: [=] 10007-2014-01 🔍
Solicitud: Comienza por []

Buscar **Suprimir** [Búsqueda Básica](#)  [Guardar Criterios](#)

Solicitudes en Proceso | [Nuevas Solicitudes](#)

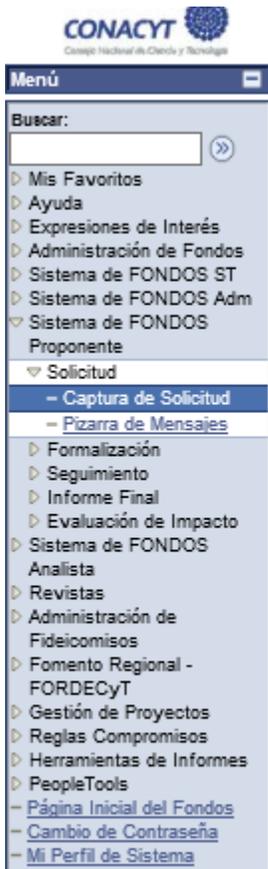
Al acceder a la Captura de Solicitud, encontrará dos opciones. Deberá seleccionar la correspondiente a “**Nuevas Solicitudes.**”

Posteriormente, con el símbolo 🔍 deberá buscar el nombre del Fondo que será **UNICAMENTE: 10007 Consolid. Inst. (Repatriación).** De igual manera, seleccione la convocatoria correspondiente, la cual es: **10007- 2015-01.**

***NOTA IMPORTANTE:** Si por alguna circunstancia, en una sola sesión no concluye la captura de la solicitud, para acceder nuevamente al sistema y continuar deberá seleccionar el título de “**Solicitudes en Proceso**”. Asimismo, deberá seleccionar nuevamente el Fondo y la Convocatoria y posteriormente oprimir el símbolo “**Buscar**”, el cual desplegará el “**Resultado de Búsqueda**” de las solicitudes en proceso, seleccionando la que desee continuar o concluir. Posteriormente, deberá dar clic en el símbolo  **Guardar** .

★ FORMATO DE LA INFORMACION CON CARÁCTER OBLIGATORIO.

PÁGINA INICIAL



CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Menú

Buscar:

- Mis Favoritos
- Ayuda
- Expresiones de Interés
- Administración de Fondos
- Sistema de FONDOS ST
- Sistema de FONDOS Adm
- Sistema de FONDOS Proponente
- Solicitud
 - Captura de Solicitud
 - Pizarra de Mensajes
- Formalización
- Seguimiento
- Informe Final
- Evaluación de Impacto
- Sistema de FONDOS Analista
- Revistas
- Administración de Fideicomisos
- Fomento Regional - FORDECyT
- Gestión de Proyectos
- Reglas Compromisos
- Herramientas de Informes
- PeopleTools
- [Página Inicial del Fondos](#)
- [Cambio de Contraseña](#)
- [Mi Perfil de Sistema](#)



Solicitud Pantalla General Protocolo Resultados Grupos de trabajo Grupo de trabajo

Solicitud

Datos generales

Fondo:	10007	Convocatoria: Inst. (Repatriación)
Solicitud:	00000000022442	* Este es su número de solicitud, por favor consérvelo
Convocatoria:	10007-2011-01	
Modalidad:	RP	Repatriación

Guardar

Instrucciones:

Para capturar una solicitud debe completar los siguientes 3 pasos:

1. Seleccionar el tipo de modalidad.
2. Capturar el título de su solicitud.
3. Y presionar el botón Guardar.

Ahora usted puede continuar con la captura de su solicitud.

Nota: Es indispensable contar con su información curricular actualizada en el CVU ya que forma parte de los criterios de evaluación de su prepropuesta y/o propuesta. Por lo que es indispensable que llene el CVU con anticipación. Para validar, actualizar o llenar su CVU, puede ingresar desde la liga que se presenta abajo. En caso de que se le solicite, ingrese su usuario y contraseña.

Verifique que la selección corresponda al tipo de apoyo que desea solicitar (**RP-Repatriación y RT- Retención**). De inmediato deberá oprimir el símbolo  , lo anterior permitirá que le sea asignado el número de solicitud, el cual es de vital importancia para futuras consultas.

Es de suma importancia que lea las instrucciones para poder realizar el llenado de la solicitud de manera correcta.

CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Inicio | Desconexión

Menú

Buscar:

- Mis Favoritos
- Ayuda
- Expresiones de Interés
- Sistema de FONDOS ST
- Sistema de FONDOS Proponente
- Solicitud
 - Captura de Solicitud
 - Pizarra de Mensajes
- Formalización
- Seguimiento
- Informe Final
- Evaluación de Impacto
- Enlace Institucional
- Sistema de FONDOS GAP
- Revistas
- Proyectos Estratégicos
- Gestión de Proyectos
- PeopleTools
- Cambio de Contraseña
- Mi Perfil de Sistema

los criterios de evaluación de su prepropuesta y/o propuesta. Por lo que es indispensable que tiene el CVU con anticipación. Para validar, actualizar o llenar su CVU, puede ingresar desde la liga que se presenta abajo. En caso de que se le solicite, ingrese su usuario y contraseña.

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 14, FRACCIÓN VI, ARTÍCULO 18, FRACCIONES I Y II, Y ARTÍCULO 21 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, EL TIEMPO DE RESERVA DE LA PRESENTE INFORMACIÓN, QUE ES DE CARÁCTER CONFIDENCIAL, ES DE 10 AÑOS.

En caso de no abrirse la nueva ventana, verifique que no esté activa la opción de bloquear ventanas alternas en su navegador. Una opción alterna es presionar la tecla CTRL y sin soltar, dar clic en la liga de Registro de CVU.

[Registro de CVU](#)

Título de la solicitud

Análisis de desempeño de algoritmos para detección de de movimiento y rastreo para vigilancia por video usando cámaras inteligentes.

Imprimir Solicitud

Datos del RT: PROPO001

Nombre: Usuario Proponente

Capture el título de acuerdo con el ejemplo, y oprima el símbolo  enseguida, de forma inmediata aparecerán las demás páginas y/o pestañas contenidas en la **Pantalla General**.

PANTALLA GENERAL (1/2) ★



CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Solicitud Pantalla General Protocolo Resultados Impactos

Pantalla general

★ LOS DATOS REQUERIDOS EN ESTA SECCIÓN "PANTALLA GENERAL" SON DE CARÁCTER OBLIGATORIO.

Datos generales		
Fondo:	Convocatoria:	
10007 Consolid. Inst. (Repatriación)	I0007-2014-01 CONVOCATORIA-2014-01	
Solicitud:	Modalidad:	Status
000000000224425	DESCRIPCIÓN Y ANALISIS DEL PRO	RP En Proceso

Título:
DESCRIPCIÓN Y ANALISIS DEL PROCEDIMIENTO DE ..

Propuesta en otra convocatoria

Ha participado este proyecto en otra convocatoria Sí No

CONACyT Convocatoria:

Si su respuesta es afirmativa, el campo de "CONVOCATORIA" se activará para tener acceso a los catálogos del sistema deberá oprimir el símbolo 🔍

Registro

Registro Nacional de Instituciones y Empresas Científicas y Tecnológicas

Número RENIECyT: Fecha de Vigencia: 15/07/2015

Institución:
INSTITUTO MEXICANO DEL PETROLEO

Se desplegará un catálogo y podrá acceder a la información oprimiendo el símbolo 🔍

Clasificación

Áreas de conocimiento Ciencias Sociales y Económicas

Se desplegará un catálogo y podrá acceder a la información oprimiendo el símbolo 🔍

Campo de conocimiento

Nota: No todas las disciplinas tienen subdisciplinas, en este caso no es requerido el dato.

Guardar

PANTALLA GENERAL (2/2) ★

Indique el periodo de ejecución en meses de acuerdo al tipo de solicitud: Repatriación o Retención.

Periodo de ejecución en meses: 12

Descripción de la propuesta: Máximo del texto (3900 caracteres)
SE LLLEVARA A CABO EN LA INSTITUCION

Esta información deberá ser elaborada de acuerdo con la perspectiva del Responsable Técnico con relación al quehacer y/o aportaciones del Investigador Candidato al Apoyo dentro del Grupo de Investigación.

Objetivo general: Máximo del texto (3900 caracteres)
IDENTIFICAR LAS VENTAJAS Y DESVENTAJAS DEL PROCEDIMIENTO...

Esta información deberá ser elaborada de acuerdo con la perspectiva del Responsable Técnico con relación al quehacer y/o aportaciones del Investigador Candidato al Apoyo dentro del Grupo de Investigación.

Resultados esperados: Máximo del texto (3900 caracteres)
SE PRETENDE ELABORAR UNA PROPUESTA DE MEJORA....

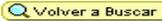
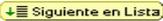
Esta información deberá ser elaborada de acuerdo con la perspectiva del Responsable Técnico con relación al quehacer y/o aportaciones del Investigador Candidato al Apoyo dentro del Grupo de Investigación.

Tres palabras clave Primero 1-3 de 3 Ultimo

Palabra clave:	CIENCIA
Palabra clave:	TECNOLOGÍAS
Palabra clave:	INGENIERIA

Deberá de introducir las palabras que considere clave, y posteriormente dar clic en el símbolo .

Favor de identificar y poner las PALABRAS CLAVES, que estén directamente relacionadas con el Proyecto, con el objeto de que nos facilite la identificación del área o especialidad del mismo. No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

[Solicitud](#) | [Pantalla general](#) | [Protocolo](#) | [Resultados](#) | [Impactos](#) | [Responsables](#) | [Investigador apoyado](#) | [Programa de](#)

NOTA: El espacio dentro del formato (señalado con cierto número de caracteres), le permitirá incluir únicamente texto equivalente a 20 cuartillas. Si requiere adjuntar más información, cuadros y esquemas, lo podrá hacer al final de la solicitud en el apartado de "DOCUMENTOS ADJUNTOS".

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROTOCOLO (1/2)

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Voces En Mi Interior (C... PeopleSoft 8 Conexión Páginas - Bienvenidos - C... Páginas - Convoca

CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Solicitud Pantalla General Protocolo Resultados Impactos Grupo de trabajo

Información general del protocolo

Solicitud

Datos generales

Fondo:	10007 Consolid. Inst. (Repatriación)	Convocatoria:	10007-2014-01 CONVOCATORIA-2014-01		
Solicitud:	000000000224422 ANÁLISIS DE DESEMPEÑO DE ALGOR	Modalidad:	RP	Status:	En Proceso

Guardar

Información general de la propuesta

Campo de conocimiento: 240000 CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO

Disciplina: 241700 BOTANICA

Subdisciplina: 241712 CITOLOGIA VEGETAL

Nota: No todas las disciplinas tienen subdisciplinas, en este caso no es así.

Especialidad: MAIZ

Objetivos específicos: Máximo del texto (1900 caracteres)

ARTÍCULO PRIMERO.- SE EXPIDE LA LEY DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

CAPITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1

LA PRESENTE LEY ES REGLAMENTARIA DE LA FRACCIÓN V DEL ARTÍCULO 133 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

OBJETO:

I. REGULAR LOS APOYOS QUE EL GOBIERNO FEDERAL ESTÁ OBLIGADO A OTORGAR PARA IMPULSAR, FORTALECER Y DESARROLLAR LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

Antecedentes: Máximo del texto (900 caracteres)

★ La información vinculada al **Área del conocimiento, Disciplina, Subdisciplina y Especialidad** son de **CARÁCTER OBLIGATORIO**.

Se desplegarán a través de catálogos y podrá acceder a ellos oprimiendo el símbolo 🔍

★ La captura de información en la sección "**Objetivos Específicos**" es de **CARÁCTER OBLIGATORIO**.

La cual corresponderá a un breve resumen de los objetivos específicos contenidos en archivo .pdf denominado "**Protocolo de investigación**" y que forma parte de los documentos obligatorios.

Los objetivos se definen de acuerdo con la perspectiva del Responsable Técnico con relación al quehacer y/o aportaciones del Investigador Candidato al Apoyo dentro del Grupo de Investigación.

★ La captura de información en la sección "**Antecedentes**" es de **CARÁCTER OBLIGATORIO**.

La cual corresponderá a un breve resumen de los antecedentes contenidos en archivo .pdf denominado "**Protocolo de investigación**" y que forma parte de los documentos obligatorios, que se incluirá en el apartado de "**DOCUMENTOS ADJUNTOS**"

NOTA: Los espacios del formato vinculados al Protocolo de Investigación y Referencias Bibliográficas **NO SERÁN REQUISITADOS** en pantalla. Lo anterior **deberá adjuntar obligatoriamente en documento pdf.**

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROTOCOLO (2/2)

Justificación:	Máximo del texto (9000 caracteres)	
		En la sección " Justificación " no se captura información, en virtud de que la misma deberá estar contenida en el archivo .pdf denominado " Protocolo de investigación " y que forma parte de los documentos obligatorios, que se incluirá en el apartado de " DOCUMENTOS ADJUNTOS ".
Metodología:	Máximo del texto (9000 caracteres)	
		En la sección " Metodología " no se captura información, en virtud de que la misma deberá estar contenida en el archivo .pdf denominado " Protocolo de investigación " y que forma parte de los documentos obligatorios, que se incluirá en el apartado de " DOCUMENTOS ADJUNTOS ".
Referencias bibliográficas:	Máximo del texto (9000 caracteres)	
		En la sección " Referencias bibliográficas " no se captura información, en virtud de que la misma deberá estar contenida en el archivo .pdf denominado " Protocolo de investigación " y que forma parte de los documentos obligatorios, que se incluirá en el apartado de " DOCUMENTOS ADJUNTOS ".

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

 Guardar  Volver a Buscar  Siguiendo en Lista

[Solicitud](#) | [Pantalla general](#) | [Protocolo](#) | [Resultados](#) | [Impactos](#) | [Responsables](#) | [Investigador apoyado](#) | [Programa d](#)

RESULTADOS ESPERADOS



Solicitud
Pantalla General
Protocolo
Resultados
Impactos
Grupo de trabajo

Resultados esperados

Solicitud

Datos generales

Fondo:	I0007 Consolid. Inst. (Repatriación)	Convocatoria:	I0007-2014-01 CONVOCATORIA-2014-01
Solicitud:	000000000224425	Modalidad:	RP
DESCRIPCIÓN Y ANALISIS DEL PRO		Status	

Para añadir un registro, pulse el botón de signo (+), y para eliminar un registro, pulse el botón de signo (-):

Resultados Buscar | Ver Todo | Primero 1 de 1 Último

Área de impacto: 019 Impacto en la competitividad

Productos: 012 Nuevos procesos

Vida útil del proyecto: c) Mediano Plazo (3-5 Años)

Grado de influencia: b) Medianamente influyente

Impacto cualitativo:
 OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y PRODUCTIVOS DE LA

Impacto cuantitativo

DECRETO POR EL QUE SE ABROGA LA LEY FEDERAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA Y SE EXPIDE LA LEY DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA
 EXPIDE LA LEY ORGÁNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA
 ARTÍCULO PRIMERO.- SE EXPIDE LA LEY DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA
 LEY DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

Impacto geográfico de los resultados

Clave de país	País	Clave de estado	Estado	Porcentaje asignación
1 MEX	MEX	DF	DF	100.00000000

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

Guardar
Volver a Buscar
Siguiente en Lista

[Solicitud](#) | [Pantalla general](#) | [Protocolo](#) | [Resultados](#) | [Impactos](#) | [Responsables](#) | [Investigador apoyado](#) | [Programa de Doc](#)

Se desplegarán a través de catálogos y podrá acceder a ellos oprimiendo el símbolo

Resumir los efectos cualitativos esperados del desarrollo del proyecto. Esta información deberá ser elaborada de acuerdo con la perspectiva del Responsable Técnico con relación al quehacer y/o aportaciones del Investigador Candidato al Apoyo dentro del Grupo de Investigación.

Resumir los efectos cuantitativos esperados del desarrollo del proyecto. Esta información deberá ser elaborada de acuerdo con la perspectiva del Responsable Técnico con relación al quehacer y/o aportaciones del Investigador Candidato al Apoyo dentro del Grupo de Investigación.

ÁREAS DE IMPACTO (1/2) ★

★ LOS DATOS REQUERIDOS EN ESTA SECCIÓN "ÁREAS DE IMPACTO" SON DE CARÁCTER OBLIGATORIO.

Solicitud Pantalla General Protocolo Resultados Impactos

Áreas de impacto

Datos generales

Fondo: 10007 Consolid. Inst. (Repatriación)	Convocatoria: 10007-2014-01 CONVOCATORIA-2014-01
Solicitud: 000000000224425 DESCRIPCIÓN Y ANALISIS DEL PRO	Modalidad: RP Status: En Proceso

[Guardar](#)

Impactos Esperados

Impacto científico: Máximo del texto (3900 caracteres)

DECRETO POR EL QUE SE ABROGA LA LEY PARA EL FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA Y SE EXPIDE LA LEY DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA, Y POR EL QUE SE EXPIDE LA LEY ORGÁNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA, Y POR EL QUE SE EXPIDE LA LEY ARTÍCULO PRIMERO.- SE EXPIDE LA LEY DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA
LEY DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA
CAPITULO I
DISPOSICIONES GENERALES
ARTÍCULO 1
LA PRESENTE LEY ES REGLAMENTARIA DE LA FRACCIÓN V DEL ARTÍCULO 3 DE LA

Impacto tecnológico: Máximo del texto (3900 caracteres)

DECRETO POR EL QUE SE ABROGA LA LEY PARA EL FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA Y SE EXPIDE LA LEY DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA, Y POR EL QUE SE EXPIDE LA LEY ORGÁNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA, Y POR EL QUE SE EXPIDE LA LEY ARTÍCULO PRIMERO.- SE EXPIDE LA LEY DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA
LEY DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA
CAPITULO I
DISPOSICIONES GENERALES
ARTÍCULO 1
LA PRESENTE LEY ES REGLAMENTARIA DE LA FRACCIÓN V DEL ARTÍCULO 3 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, Y TIENE POR OBJETO:

Impacto social: Máximo del texto (3900 caracteres)

DECRETO POR EL QUE SE ABROGA LA LEY PARA EL FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA Y SE EXPIDE LA LEY DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA, Y POR EL QUE SE EXPIDE LA LEY ORGÁNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA, Y POR EL QUE SE EXPIDE LA LEY ARTÍCULO PRIMERO.- SE EXPIDE LA LEY DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA
LEY DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA
CAPITULO I
DISPOSICIONES GENERALES
ARTÍCULO 1
LA PRESENTE LEY ES REGLAMENTARIA DE LA FRACCIÓN V DEL ARTÍCULO 3 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, Y TIENE POR OBJETO:

Impacto económico: Máximo del texto (3900 caracteres)

DECRETO POR EL QUE SE ABROGA LA LEY PARA EL FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA Y SE EXPIDE LA LEY DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA, Y POR EL QUE SE EXPIDE LA LEY ORGÁNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA, Y POR EL QUE SE EXPIDE LA LEY ARTÍCULO PRIMERO.- SE EXPIDE LA LEY DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA
LEY DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA
CAPITULO I
DISPOSICIONES GENERALES
ARTÍCULO 1
LA PRESENTE LEY ES REGLAMENTARIA DE LA FRACCIÓN V DEL ARTÍCULO 3 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, Y TIENE POR OBJETO:
I. REGULAR LOS APOYOS QUE EL GOBIERNO FEDERAL ESTÁ OBLIGADO A OTORGAR PARA IMPULSAR, FORTALECER Y DESARROLLAR LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

Relevancia e importancia que tendrá el proyecto en la investigación científica. Esta información deberá ser elaborada de acuerdo con la perspectiva del Responsable Técnico con relación al quehacer y/o aportaciones del Investigador Candidato al Apoyo dentro del Grupo de Investigación.

Esta información deberá ser elaborada de acuerdo con la perspectiva del Responsable Técnico, quien determinará si tiene o no aplicación.

Describir los efectos sociales que se espera tendrá el desarrollo del proyecto. Esta información deberá ser elaborada de acuerdo con la perspectiva del Responsable Técnico con relación al quehacer y/o aportaciones del Investigador Candidato al Apoyo dentro del Grupo de Investigación.

Definir si el proyecto a desarrollar tendrá un efecto en su entorno, en términos de factores económicos. Esta información deberá ser elaborada de acuerdo con la perspectiva del Responsable Técnico con relación al quehacer y/o aportaciones del Investigador Candidato al Apoyo dentro del Grupo de Investigación.

ÁREAS DE IMPACTO (2/2)



Impacto ambiental: Máximo del texto (3900 caracteres)

ARTÍCULO 1
LA PRESENTE LEY ES REGLAMENTO DE LA FRACCIÓN V DEL ARTÍCULO 3 DE LA
CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
I. REGULAR LOS APOYOS QUE EL GOBIERNO FEDERAL DEBE
IMPULSAR, FORTALECER Y DESARROLLAR LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA
GENERAL EN EL PAÍS;
II. DETERMINAR LOS INSTRUMENTOS MEDIANTE LOS CUALES SE DEBE
CON LA OBLIGACIÓN DE APOYAR LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA
III. ESTABLECER LOS MECANISMOS DE COORDINACIÓN ENTRE LAS
DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL Y ESTATALES

Usuario específico: Máximo del texto (200 caracteres)

NO APLICA

Describir el efecto que producirá el desarrollo del proyecto sobre el medio ambiente. Esta información deberá ser elaborada de acuerdo con la perspectiva del Responsable Técnico con relación al quehacer y/o aportaciones del Investigador Candidato al Apoyo dentro del Grupo de Investigación.

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña.

Guardar Volver a Buscar Siguiendo en Lista

Deberá capturar el siguiente texto:
“NO APLICA”
Posteriormente, deberá dar clic en el símbolo Guardar .

NOTA: Le recordamos que el espacio dentro del formato (señalado con cierto número de caracteres), le permitirá incluir únicamente texto equivalente a 20 cuartillas. Si requiere adjuntar más información, cuadros y esquemas, lo podrá hacer al final de la solicitud en el apartado de “DOCUMENTOS ADJUNTOS”.

RESPONSABLES DE LA PROPUESTA (1/2) ★

Responsables de la propuesta

Datos generales

Fondo: 10007 Consolid. Inst. (Repatriación) Convocatoria: 10007-2014-01 CONVOCATORIA-2014-01
Solicitud: 000000000224425
DESCRIPCIÓN Y ANALISIS DEL PRO

Datos del responsable técnico

Pertenece al SNI:	Nivel SNI:	Edad	Grado de estudios
Si	e) Nivel III	65	f) Posdoctorado

Si su información personal esta desactualizada, por favor presione la liga de CVU [Registro de CVU](#)

Representante legal y responsables técnico y administrativo

Buscar Primero 1-3 de 3 Último

Datos generales I

Responsable administrativo Responsable técnico Representante legal

Usuario y Nombre: X...
Nombre: ADRIAN
Apellido paterno: CAMPOMANES
Apellido mateno: ALONSO

Adscripción: FACULTAD DE INGENIERIA
Cargo: XXXXXXXXXXXXXXXX

Calle y número: AVENIDA DE LA HACIENDA 138
No. interno: Código postal: 14390
Colonia: RESIDENCIAL COAPA
Ciudad: MEXICO Estado: DF
Delegación o municipio: TLALPAN

Utilice sólo números y guiones para el teléfono y fax

N° teléfono: lada + número: Ext.:
Fax:

★ LOS DATOS REQUERIDOS EN ESTA SECCIÓN "RESPONSABLES DE LA PROPUESTA" SON DE CARÁCTER OBLIGATORIO

Deberá de seleccionar la opción de acuerdo con el perfil del Responsable Técnico. Posteriormente, deberá dar clic en el símbolo Guardar.

En el caso del Responsable Administrativo, la información requerida deberá ser seleccionada a través del símbolo. Posteriormente, deberá dar clic en el símbolo Guardar.

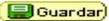
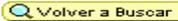
RESPONSABLES DE LA PROPUESTA (2/3) ★

Dirección correo electrónico:	salasluevano@yahoo.com	
Datos generales I		
<input type="radio"/> Responsable administrativo <input checked="" type="radio"/> Responsable técnico <input type="radio"/> Representante legal		
Usuario:	X_lopez47287	
Nombre:	JOSE IVAN	
Apellido paterno:	LOPEZ	
Apellido materno:	FLORES	
Calle y número:	Circuito de la Coruña	
No. interno:	Código postal: 98610	
Colonia:	LOMAS DE GALICIA	
Ciudad:	Guadalupe	Estado: ZAC
Delegación o municipio:	GUADALUPE	
Utilice sólo números y guiones para el teléfono y fax		
N° teléfono: lada + número:	Ext.:	
Fax:		
Dirección correo electrónico:	ivan.lopez.flores@gmail.com	
Datos generales I		
<input type="radio"/> Responsable administrativo <input type="radio"/> Responsable técnico <input checked="" type="radio"/> Representante legal		
Usuario:	X_asilva8651	
Nombre:	ARMANDO	
Apellido paterno:	SILVA	
Apellido materno:	CHAREZ	
Calle y número:	JARDÍN JUÁREZ	
No. interno:	Código postal: 98000	
Colonia:	CENTRO	
Ciudad:	ZACATECAS	Estado: ZAC
Delegación o municipio:	ZACATECAS	
Utilice sólo números y guiones para el teléfono y fax		
N° teléfono: lada + número:	492.9256690.1012	Ext.:
Fax:		
Dirección correo electrónico:	finanzas.cip.uaz@hotmail.com	

Los datos del Responsable Técnico serán incorporados automáticamente por el sistema. Posteriormente, deberá dar clic en el símbolo .

Los datos correspondientes al Representante Legal, serán incorporados automáticamente por el sistema. Posteriormente, deberá dar clic en el símbolo .

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

[Solicitud](#) | [Pantalla General](#) | [Protocolo](#) | [Resultados](#) | [Impactos](#) | [Grupo de trabajo](#) | [Responsables](#) | [Investigador apo](#)

INVESTIGADOR APOYADO (1/2) ★

Resultados Impactos Grupo de trabajo Responsables Investi

Investigador Apoyado

Datos generales

Fondo: 10007 Consolid. Inst. (Repatriación) Convocatoria: 10007-2014-01 CONVOCATORIA-2014-01
Solicitud: 000000000224425 DESCRIPCIÓN Y ANALISIS DEL PRO Modalidad: RP

★ LOS DATOS REQUERIDOS EN ESTA SECCIÓN "INVESTIGADOR APOYADO" SON DE CARÁCTER OBLIGATORIO

Es indispensable la captura previa del Currículum Vitae, los datos se desplegarán a través de catálogos y podrá acceder a ellos oprimiendo el símbolo 🔍

Es requisito llenar su Curriculum Vitae Único. Una vez llenado, favor de seleccionar el CVU. Los campos no editables se extraerán automáticamente del Curriculum Vitae Único "CVU".

Esta liga le permitirá acceder al formato del CVU del Investigador Candidato al Apoyo.

Datos investigador apoyado

Usuario: ralarconc Fecha: 13/09/2007
Nombre: REGINA [Ver CVU del Investigador Apoyado](#)
Apellido Paterno: ALARCON Apellido Materno: CONTRERAS
Grado Académico: Doctorado
Área de Conocimiento: 240000 CIENCIAS DE LA VIDA
Disciplina: 241700 BOTANICA
Subdisciplina: 241712 CITOLOGIA VEGETAL
Especialidad: MAIZ
Pertenece al SNI: SI Nivel SNI: e) Nivel III

La información vinculada a: **Área de conocimiento, Disciplina, Subdisciplina y Especialidad** se carga automáticamente desde el CVU, en específico de la sección de "Experiencia Laboral", será necesario verificar que los datos de referencia se encuentren debidamente actualizados.
NOTA: La ausencia de ésta información no permitirá el envío de la solicitud electrónica.

Cite las tres últimas publicaciones del investigador apoyado:
EL MAIZ PALOMERO Y SUS APORTES NUTRIMENTALES
EL MAIZ PALOMERO TRANSGENICO
LA INVACIÓN DEL MAIZ PALOMERO NORTEAMERICANO

Adicional al despliegue automático de la información contenida en el CVU, será necesario capturar lo correspondiente a la pertenencia al SNI del Investigador Candidato al Apoyo.

Datos de Procedencia

Institución de Procedencia:
UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID

Deberá capturar la información concerniente a la **última institución** en donde el Investigador Candidato al Apoyo permaneció por cuestiones laborales y/o de estudio.

2. Le recordamos que el espacio dentro del formato (señalado con cierto número de caracteres), le permitirá incluir únicamente texto equivalente a 20 cuartillas. Si requiere adjuntar más información, cuadros y esquemas, lo podrá hacer al final de la solicitud en el apartado de "DOCUMENTOS ADJUNTOS".

GRUPO DE TRABAJO (1/2) ★

Resultados Impactos **Grupo de trabajo** Responsable

Grupo de trabajo

Datos generales

Fondo: I0007 Consolid. Inst. (Repatriación)	Convocatoria: I0007-2014-01 CONVOCATORIA-2014-01
Solicitud: 000000000224425	DESCRIPCIÓN Y ANALISIS DEL PRO

Para añadir un registro, pulse el botón de signo (+), y para eliminar un registro pulse el botón de signo (-).
Si ya cuenta con registros y desea agregar un nuevo valor, favor de posicionarse en el último registro, pulse el botón de signo (+) y capture los datos.

★ LOS DATOS REQUERIDOS EN ESTA SECCIÓN "GRUPO DE TRABAJO" SON DE CARÁCTER OBLIGATORIO.

Este segundo recuadro es de carácter informativo, sobre el procedimiento de captura de la información.

Grupo de Trabajo 1 de 1

CVU

Fecha

Nombre:
YUBICELA

Apellido paterno:
ALVAREZ

Apellido materno:
ZUÑIGA

Nivel académico:

Campo de conocimiento:
 MATEMATICAS

Disciplina:
 GEOMETRIA

Subdisciplina:
 GEOMETRIA DIFERENCIAL

Capture y seleccione(a través de los catálogos de información) los datos de cada uno de los investigadores que integran el grupo al cual se incorporará el Investigador(a) Apoyado(a). Posteriormente deberá dar clic en el símbolo .

GRUPO DE TRABAJO (2/2) ★

Nota: No todas las disciplinas tienen subdisciplinas, en este caso no.

Especialidad:
GEOMETRÍA

Institución:
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

Pertenece al SNI:
No

Que producto generará Máximo del texto (254 caracteres)
VIII. REGULAR LA APLICACIÓN DE RECURSOS AUTOGENERADOS POR LOS CENTROS PÚBLICOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y LOS QUE APORTEN TERCERAS PERSONAS, PARA LA CREACIÓN DE FONDOS DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO.

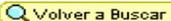
Información relevante del participante:: Máximo del texto (254 caracteres)
Y
VIII. REGULAR LA APLICACIÓN DE RECURSOS AUTOGENERADOS POR LOS CENTROS PÚBLICOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y LOS QUE APORTEN TERCERAS PERSONAS, PARA LA CREACIÓN DE FONDOS DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO.

Actividades específicas que realizará dentro del proyecto Máximo del texto (3900 caracteres)
Y
VIII. REGULAR LA APLICACIÓN DE RECURSOS AUTOGENERADOS POR LOS CENTROS PÚBLICOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y LOS QUE APORTEN TERCERAS PERSONAS, PARA LA CREACIÓN DE FONDOS DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO.

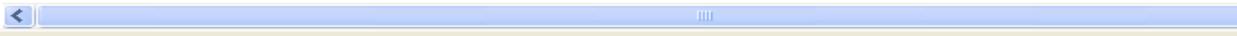
Estos tres recuadros se refieren a las actividades y/o productos que realizará o generará **únicamente el Investigador Candidato al Apoyo**, y que necesariamente estarán vinculados con el quehacer del grupo de investigación.

Posteriormente deberá dar clic en el símbolo  Guardar.

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

 Guardar  Volver a Buscar  Siguiendo en Lista

[Solicitud](#) | [Pantalla general](#) | [Protocolo](#) | [Resultados](#) | [Impactos](#) | [Responsables](#) | [Investigador apoyado](#) | [Programa d](#)



NOTA: Es de vital importancia que el Investigador Candidato al Apoyo, el Responsable Técnico y cada uno de los integrantes del “Grupo de Trabajo”, verifiquen que su CVU se encuentre con la información actualizada, sobre todo que no existan omisiones vinculadas con la experiencia laboral.

CRONOGRAMA Y DESGLOSE FINANCIERO (1/4) ★

★ LOS DATOS REQUERIDOS EN ESTA SECCIÓN “**CRONOGRAMA Y DESGLOSE FINANCIERO**” SON DE CARÁCTER OBLIGATORIO.

Impactos Grupo de trabajo Responsables Apoyo

Cronograma y desglose financiero

Solicitud

Datos generales		
Fondo:	Convocatoria:	
I0007 Consolid. Inst. (Repatriación)	I0007-2014-01	CONVOCATORIA-2014-01
Solicitud:	Modalidad:	Status
000000000224425	RP	En Proceso
DESCRIPCIÓN Y ANALISIS DEL PRO		

Para registrar el desglose financiero y detalle de las etapas presione el siguiente botón.



No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pantalla

Para registrar el **Desglose Financiero** del apoyo solicitado, deberá acceder a través del símbolo el cual desplegará la pantalla de captura denominada “**Cronograma de Actividades**”. Una vez capturada la información, deberá dar clic en el símbolo .

NOTA: Le recordamos que la información vinculada con este apartado deberá ser incorporada en el apartado de “**Documentos Adjuntos**” archivo .pdf en un máximo de 10 cuartillas, la descripción a detalle de cada una de las etapas o fases, descripción de las metas así como de los productos esperados en cada etapa o fase.

CRONOGRAMA Y DESGLOSE FINANCIERO (2/4) ★

Cronograma de actividades

Datos generales

Fondo: I0007 Consolid. Inst. (Repatriación) Convocatoria: I0007-2014-01 CONVOCATORIA-2014-01
 Solicitud: 000000000224425 Modalidad: RP Status: CANCELADO
 DESCRIPCIÓN Y ANALISIS DEL PRO

Instrucciones para el registro de las etapas:

- 1.- Capture todas las etapas de la propuesta. Para añadir una nueva etapa, oprima el botón "Agregar Etapa". Para borrar una etapa, presione el signo (-).
- 2.- Después de capturar todas las etapas, presione el botón Guardar.
- 3.- En cada etapa presione la liga de "Detalles" y llene los cuatro recuadros del formato. Al terminar cada etapa presione la liga "Regresar a Registro de etapas".
- 4.- Después de presionar el botón de Guardar, presione la liga "Captura de Desglose financiero".
- 5.- Agregue todos los rubros en los que requiera apoyo por cada etapa.
- 6.- Agregue la justificación por medio de la liga "Justificación".
- 7.- Presione la liga "Regresar a Cronograma de actividades".
- 8.- Presione la liga "Regresar a Captura de solicitud".

Etapa	*Descripción	Duración (meses)	Importe por Etapa	Monto Solicitado al Fondo	Monto Aportación Concurrente/Complementaria	Detalles
1 001	DÉSARROLLO DEL X	12	500,000.000	500,000.000	0.000	Detalles

Importe del Proyecto: 500,000.000

Guardar

Es de suma importancia que lea cuidadosamente las instrucciones para poder realizar la captura de manera correcta.

La información que se despliega en la columna "Descripción" ya se encuentra contenida en el sistema debido a la captura de la misma en pantallas previas.

En la tercera columna "Duración" (meses) deberá indicar la duración del apoyo. Posteriormente deberá dar clic en el símbolo

EL BOTON PARA AGREGAR ETAPAS ESTÁ DESHABILITADO, YA QUE LA INFORMACIÓN CORRESPONDE A UNA ETAPA UNICA, LA CUAL TENDRÁ UNA DURACION DE 12 MESES.

La información que corresponde a "Importe por etapa", "Monto solicitado al Fondo" e "Importe Total del Proyecto" se desplegará de forma automática una vez que se hayan ingresado los datos que corresponden en la sección "Cronograma y desglose financiero".

En esta cuarta columna dé clic para que se despliegue la pantalla correspondiente: Detalles de la etapa.

****NOTA: UNA VEZ GUARDADA LA INFORMACIÓN, DEBERÁ ACCEDER AL DESGLOSE FINANCIERO.**

CRONOGRAMA Y DESGLOSE FINANCIERO (3/4) ★

Detalles de Etapa

Detalles de la etapa

Datos generales

Fondo:	10007	Consolid. Inst. (Repatriación)
Convocatoria:	10007-2014-01	CONVOCATORIA-2014-01
Solicitud:	000000000224425	DESCRIPCIÓN Y ANALISIS D
Etapa	001	Status
Descripción	DESARROLLO DEL PROYECTO	Modalidad

En los **cuatro** recuadros se deberá incluir un breve resumen de la información contenida en el archivo .pdf denominado "**Plan de Trabajo detallado y calendarizado**".

La información que se ingrese estará vinculada a las actividades y/o productos que realizará o generará **únicamente el Investigador Candidato al Apoyo**.

Una vez capturada la información deberá dar clic en el símbolo  Guardar.

Descripción de la etapa:	Máximo del texto (3900 caracteres)
PARAESTATALES (TEXTO COMPLETO) AL MARGEN UN SELLO CON EL ESCUDO NACIONAL, QUE DICE: ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.- PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.	LEY FEDERAL DE ENTIDADES  
Descripción de la meta:	Máximo del texto (3900 caracteres)
PARAESTATALES (TEXTO COMPLETO) AL MARGEN UN SELLO CON EL ESCUDO NACIONAL, QUE DICE: ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.- PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.	LEY FEDERAL DE ENTIDADES  
Descripción de la actividad:	Máximo del texto (3900 caracteres)
PARAESTATALES (TEXTO COMPLETO) AL MARGEN UN SELLO CON EL ESCUDO NACIONAL, QUE DICE: ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.- PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.	LEY FEDERAL DE ENTIDADES   
Productos de la etapa:	Máximo del texto (3900 caracteres)
PARAESTATALES (TEXTO COMPLETO) AL MARGEN UN SELLO CON EL ESCUDO NACIONAL, QUE DICE: ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.- PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.	LEY FEDERAL DE ENTIDADES   

[Regresar a registro de etapas.](#)



NOTA: Le recordamos que la información detallada, vinculada con esta pantalla de captura, deberá ser incorporada en el apartado de "DOCUMENTOS ADJUNTOS" en archivo .pdf denominado "**Plan de Trabajo detallado y calendarizado**", en un máximo de 10 cuartillas.

CRONOGRAMA Y DESGLOSE FINANCIERO (4/4) ★

Impactos Grupo de trabajo Responsables Investigador apoyado Cronograma y D. financiero

Cronograma y desglose financiero

Solicitud

Datos generales

Fondo: 10007 Consolid. Inst. (Repatriación) Convocatoria: 10007-2014-01 CONVOCATORIA

Solicitud: 000000000224425

DESCRIPCIÓN Y ANALISIS DEL PRO

FONDO	CONCURRENTES	OTRAS APORTACIONES
Gasto corriente: \$500,000.00	Gasto corriente: \$0.00	Gasto corriente: \$0.00
Gasto de inversión: \$0.00	Gasto de inversión: \$0.00	Gasto de inversión: \$0.00
Total: \$500,000.00	Total: \$0.00	Total: \$0.00

Sólo caracteres numéricos, sin puntos, comas, ...

Total \$500,000.00

Etapas de la solicitud

Etapa: 001 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Periodo	Origen	Tipo	Rubro	Descripción	Importe en pesos	Justificación
1 001	FONDO	GCORR	37	Sueldos y salarios	350,000.000	Justificación
2 001	FONDO	GCORR	39	Pasaje y menaje	30,000.000	Justificación
3 001	FONDO	GCORR	40	Gasto de operación	20,000.000	Justificación
4 001	FONDO	GCORR	45	Estimulo Académico	100,000.000	Justificación

La única columna que se afectará será la de "FONDO" una vez que se haya capturado la información requerida en "Desglose Financiero".

NOTA: En esta convocatoria no aplican las columnas "CONCURRENTES" y "OTRAS APORTACIONES".

La información requerida en la primera columna será desplegada automáticamente por el sistema.

Seleccione la información por medio del símbolo

Seleccione la información por medio del símbolo

Seleccione con el símbolo y la información aparecerá automáticamente en la columna de "Descripción".

LA CAPTURA DEL IMPORTE DEBERA SER ÚNICAMENTE CON CARACTERES NUMÉRICOS, SIN COMAS, NI DECIMALES Y NINGÚN OTRO SIMBOLO.

Para agregar o eliminar rubros deberá utilizar los símbolos + / -.

Dar clic en el renglón de cada uno de los rubros seleccionados, deberá considerar **ÚNICAMENTE LOS ESTIPULADOS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA VIGENTES**. Una vez abierto el cuadro de captura deberá sustentar la solicitud de cada uno de los conceptos. Para agregar o eliminar rubros deberá utilizar los símbolos + / -.

Para el caso de las **Jefas de Familia**, el monto de \$36,000.00 se verá reflejado en el Convenio de Asignación de Recursos, en virtud de ello no existe el rubro correspondiente para realizar captura del monto que se indica, es por ello que deberá verificar que en el apartado de "Documentos Adjuntos" se incluyan los documentos que se solicitan como obligatorios que validen el estado civil a que se refiere el estímulo adicional.

Una vez capturado el "Desglose Financiero" deberá Guardar y dar "Clic" en "Regresar a Cronograma de Actividades". Una vez ubicado en "Cronograma de actividades" deberá dar "Clic" en "Regreso a Captura de Solicitud" el cual lo remitirá a la primera página de captura de este formato y una vez ahí, habrá que seleccionar la página o pestaña de "Documentos Adjuntos".

Documentos adjuntos

Datos generales

Fondo: 10007 Consolid. Inst. (Repatriación)	Convocatoria: 10007-2014-01 CONVOCATORIA-2014-01
Solicitud: 000000000224425	Modalidad: RP
Status: En Proceso	DESCRIPCIÓN Y ANALISIS DEL PRO

Adjunte los documentos obligatorios señalados en los **TÉRMINOS DE REFERENCIA** de esta convocatoria, cuidando que cada uno de estos archivos no exceda de 2MB. Se solicita utilizar **ÚNICAMENTE** formato PDF.

Archivos Anexos Requeridos/Deseados Primero 1-16 de 16 Último

Clave Anexo	Descripción	Requerido/Deseable	Ver Documento Guía
1 AN 00001	Carta Institucional	Requerido	Ver Documento Guía
2 AN 00002	Carta del Responsable Técnico	Requerido	Ver Documento Guía
3 AN 00003	Carta de no Adscripción	Requerido	Ver Documento Guía
4 AN 00005	Comprobante de obtención de grado	Requerido	Ver Documento Guía
5 AN 00008	Otros	No	Ver Documento Guía
6 AN 00010	Comprobante de adeudo en el CONACyT	Requerido	Ver Documento Guía
7 AN 00013	Comprobante de nacionalidad (IFE, PASAPORTE., FORM. MIGRATORIA)	Requerido	Ver Documento Guía
8 AN 00014	Protocolo de investigación	Requerido	Ver Documento Guía
9 AN 00015	Plan de trabajo detallado y calendarizado	Requerido	Ver Documento Guía
10 AN 00016	Programa de docencia y formación de recursos humanos	Requerido	Ver Documento Guía
11 AN 00017	Constancia de retorno a México	Requerido	Ver Documento Guía
12 AN 00018	Documento oficial que acredite que es madre soltera jefa de familia (Cada vez que proceda)	Deseable	Ver Documento Guía
13 AN 00019	Copia de acta de matrimonio cuando proceda)	Deseable	Ver Documento Guía
14 AN 00020	Plan de vuelo de viaje sencillo cuando proceda)	Deseable	Ver Documento Guía
15 AN 00021	Oficio de verificación de documentos	Requerido	Ver Documento Guía

En esta liga podrá acceder **EXCLUSIVAMENTE** a los modelos de documentos que se deberán expedir únicamente en **PAPEL OFICIAL** de la institución proponente:

- ✓ **CARTA INSTITUCIONAL**
- ✓ **CARTA DEL RESPONSABLE TECNICO**
- ✓ **CARTA DE NO ADSCRIPCION**

Se desplegarán 17 tipos de documentos.
 En caso de solicitar el apoyo para madres solteras deberá adjuntar 2 documentos adicionales.
 En caso de adjuntar algún otro documento que no se encuentre relacionado en esta lista, seleccione la opción "otros".

Le permitirá detallar el nombre completo del documento. Asimismo, aparecerán dos símbolos:  que le permitirá buscar los archivos dentro de su computadora para ser adjuntados y  que le permitirá eliminar archivos no deseados, previamente adjuntados.

Todos los documentos enlistados y clasificados como "Requerido" son de carácter **OBLIGATORIO.**

El tamaño de cada archivo deberá ser menor a 2Mb

Investigador apoyado Cronograma y D. financiero Documentos Adjuntos Envío de solicitud

Envío de solicitud

Solicitud

Datos generales

Fondo:	Convocatoria:	
10007 Consolid. Inst. (Repatriación)	10007-2014-01 CONVOCATORIA-2014-01	
Solicitud:	Modalidad:	Status
000000000224425	DESCRIPCIÓN Y ANALISIS DEL PRO	RP En Proceso

IMPORTANTE

Una vez enviada la solicitud, no se podrá hacer modificación alguna, por lo que se recomienda revisar su información.
Si está usted seguro(a) oprima el botón de enviar.
Una vez enviada la solicitud se generará un correo de acuse de recibo el cual en cualquier momento puede imprimirse.
Y en el sistema quedará registrada su solicitud como finalizada.

Todos los montos en esta solicitud cumplen con lo establecido en la convocatoria.

Por medio del envío de esta solicitud, manifiesto bajo protesta de decir verdad que la información y documentación que he proporcionado por este medio electrónico es verdadera, comprobable y confidencial, misma que estará sujeta a la Ley de transparencia y acceso a la información pública y gubernamental, así como a la confidencialidad, y libero de toda responsabilidad administrativa por parte de la Subdirección de Seguimiento Científico, así mismo asumo la responsabilidad por una deficiencia o inconsistencia en la documentación e información proporcionada. Manifiesto que en caso de incumplimiento de lo anterior me atiendo por parte del comité técnico, con base a los términos de referencia de la convocatoria de administración de fondos y/o en su caso la normatividad que aplica.

Enviar

En este segundo recuadro, aparece una nota de suma importancia que le sugerimos observar estrictamente, ya que **ENVIADA LA SOLICITUD ELECTRONICA, NO SE PODRÁ ACCEDER AL SISTEMA PARA HACER MODIFICACIÓN ALGUNA**, por lo que le recomendamos revisar la información capturada y los archivos que haya adjuntado.
Una vez revisada, si requiere modificaciones, deberá realizarlas cuidadosamente, y dar nuevamente clic en el símbolo  y posteriormente oprimir "Enviar".

En caso de existir dudas relacionadas con el acceso al sistema y el envío de las solicitudes electrónicas, favor de dirigirse **UNICAMENTE** a los administradores del programa de lunes a viernes en horario laboral de 9:00 a 18:00.

Directorio de los Administradores del Programa:

Claudia Gómez-Nava Sotomayor
Subdirectora de Seguimiento Científico
cgomeznava@conacyt.mx
Tel. 5322 7700 Extensión 4080

Irma Lucía Reyes Balleza
Jefe del Departamento de Consolidación Institucional
ireyesb@conacyt.mx
Tel. 5322 7700 Extensión 4082

Arcelia Gómez Márquez
Promotor de Tecnología
agomezm@conacyt.mx
Tel. 5322 7700 Extensión 4083

O con su Enlace Institucional ([consulte listado](#)).

Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Dirección Adjunta de Desarrollo Científico
Dirección de Planeación de Ciencia
Subdirección de Seguimiento Científico

Avenida Insurgentes Sur número 1582 – 4° piso (ala sur)
Colonia Crédito Constructor
Delegación Benito Juárez
Código Postal 03940, México, Distrito Federal